



ANEXO II

CURSO 2019 - 2020

DATA DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE NO REXISTRO DO CONCELLO _____

PEGAR
FOTO

SOLICITUDE DE INGRESO NA E.I.M. DE SADA FLORA RAMOS "FLORITA"

Cumplimentar os datos con letra clara

DATA DE ALTA NO CENTRO: _____ DATA DE BAIXA NO CENTRO: _____

DATOS DO NEN@:

- ☺ NOME E APELIDOS _____
- ☺ DATA DE NACEMENTO _____
- ☺ ENDEREZO _____
- ☺ LOCALIDADE _____ C.P. _____
- ☺ TELÉFONO DA CASA _____
- ☺ N° SEGUR. SOCIAL NEN@ _____ N° DE MEMBROS DA FAMILIA INCLUIDO O NEN@ _____

DATOS DOS PAIS/NAIS, TITORES OU REPRESENTANTES LEGAIS:

- ☺ NOME E APELIDOS DA NAI _____
- ☺ NIF (LETRA INCLUIDA) _____ DATA NACEMENTO _____
- ☺ PROFESIÓN _____
- ☺ LUGAR DE TRABALLO (EMPRESA E ENDEREZO) _____
- ☺ HORARIO DE TRABALLO _____
- ☺ TELÉFONO DO TRABALLO E MOBIL _____
- ☺ N° DA SEGURIDADE SOCIAL _____ E-m@il _____

- ☺ NOME E APELIDOS DO PAI _____
- ☺ NIF (LETRA INCLUIDA) _____ DATA NACEMENTO _____
- ☺ PROFESIÓN _____
- ☺ LUGAR DE TRABALLO (EMPRESA E ENDEREZO) _____
- ☺ HORARIO DE TRABALLO _____
- ☺ TELÉFONO DO TRABALLO E MOBIL _____
- ☺ N° DA SEGURIDADE SOCIAL _____ E-m@il _____

SITUACIÓN FAMILIAR: Sinalar si procede. Terase en conta sempre que estea documentado.

- FAMILIA NUMEROSA MONOPARENTAL IRMANS NO CENTRO
- MINUSVALÍA NA FAMILIA NENO EN ACOLLIDA SITUACIÓN DE DESEMPREGO

HORARIO SOLICITADO(CONSULTAR O ARTIGO 9 DO R.R.I):

☺ **XORNADA COMPLETA (CONTINUADA OU PARTIDA)** para nenas/os que traballen os dous proxenitores. Especificar horario solicitado, xustificado mediante a aportación do certificado de horarios da empresa nai / pai, ata un máximo de 8 horas.

- Xornada contínua de _____ a _____ horas.
- Xornada partida de _____ a _____ horas e de _____ a _____ horas.

☺ **XORNADA ESCOLAR DE 10:00 A 13:00.** Obrigatoria para aquelas nenas/os que non traballen un dos seus proxenitores ou en caso de familias monoparentais que non traballe a nai/pai.

- Xornada escolar de 10:00 a 13:00 horas.

SERVIZOS SOLICITADOS PARA X. COMPLETA (CONSULTAR O ARTIGO 7 DO R.R.I):

- ALMORZO XANTAR MERENDA

OUTROS DATOS DE INTERÉS:

- ☺ De non estar localizables, avisar a _____ Tlfno. _____
- ☺ O pediatra do nen@ é _____ Tlfno. _____
- ☺ Ten alerxia a algún medicamento, comida ou produto _____
- ☺ Cuidados especiais _____

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (Incluído o/a solicitante)	NIE / NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS ANUAIS
Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR	<input type="text"/>	SUMA DE INGRESOS ANUAIS		<input type="text"/>	

Os ingresos anuais calcúlanse sumando as casillas 415 e 435 das declaracións do IRPF de 2017 de cada proxenitor

CANDIDATO A CHEQUE INFANTIL (*)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON
---------------------------------	-----------------------------	------------------------------

(*) Marque si ou non se, no caso de non acadar praza na escola, desexa que lle tramitemos de oficio a solicitude a cheque infantil. De non marcar ningunha opción entenderase que se renuncia á tramitación do cheque infantil.

1.- SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Numero de persoas que non forman parte da unidade familiar a cargo desta	<input type="text"/>
Número de membros da unidade familiar con enfermidade ou minusvalía	<input type="text"/>
Tipo de enfermidade o minusvalía	
	Nai Pai Outros membros
Minusvalía física, psíquica o sensorial	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Enfermidade crónica que requira internamento periódico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Alcoholismo o drogodependenza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Condición de familia monoparental (*)	_____
Ausencia do fogar familiar de ámbolos dous membros parentais	_____
Condición de familia numerosa	_____
Condición de familia acollidora	_____
Irmáns/ás do/da solicitante con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o próximo curso	_____
Calquera outra grave circunstancia familiar	_____

(*) A condición de familia monoparental, entendida como unidade familiar formada por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento, se acreditará mediante fotocopia compulsada do libro de familia, certificado de convivencia e sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiales.

2.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR (márquese con unha X o que proceda)

Situación Laboral:	NAI	PAI
Ocupación Laboral		
Desemprego		
Beneficiario de trago de inserción (RISGA)		
Outras situacións		

Sada, _____ de _____ de 20 _____

Sinatura dos solicitantes ou persoas que o representan.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE DE INGRESO

Artigo 16 do RRI da escola. Os pais/ nais/ representantes legais da nena/o presentarán para o ingreso da súa filla/o os seguintes documentos. En caso de falta de documentación deberá ser por motivos debidamente xustificados.

A. DOCUMENTACIÓN DE OBRIGADA PRESENTACIÓN

CUBRIR POLO SOLICITANTE	CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTACIÓN
		Modelo Oficial de Solicitud de Ingreso por cada neno/a que se solicita praza.
		Fotocopia cotexada do libro de familia íntegro.
		Fotocopia do DNI/NIF dos/as pais/nais, titores/as ou representantes legais.
		Volante de empadramento de tódolos membros que compoñen a Unidade familiar.
		Xustificante de ocupación da nai: En caso de estar dada de alta en calquer réxime da seguridade social. Documentación aceptada para xustificalo: tres últimas nóminas ou informe de vida laboral actualizado ao prazo de presentación da solicitude. Será imprescindible a presentación desta documentación de ambos proxenitores ou representantes legais para acceder á xornada competa (continuada ou partida).
		Xustificante de ocupación do pai: En caso de estar dado de alta en calquer réxime da seguridade social. Documentación aceptada para xustificalo: tres últimas nóminas ou informe de vida laboral actualizado ao prazo de presentación da solicitude. Será imprescindible a presentación desta documentación de ambos proxenitores ou representantes legais para acceder á xornada competa (continuada ou partida).
		Certificado de empresa da nai que traballa: onde como mínimo conste a súa xornada laboral especificada, así coma o lugar onde se desenvolve a mesma, dirección, teléfono e CIF da empresa.
		Certificado de empresa do pai que traballa: onde como mínimo conste a súa xornada laboral especificada, así coma o lugar onde se desenvolve a mesma, dirección, teléfono e CIF da empresa.
		Copia cotexada do IRPF da nai, correspondente ao último exercicio presentado. (*) IRPF 2017
		Copia cotexada do IRPF do pai, correspondente ao último exercicio presentado. (*) IRPF 2017

(*) Nota explicativa sobre a presentación do IRPF da nai ou pai

- Persoas que presentaron declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas: Copia cotexada da última declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas da unidade familiar correspondente ao último exercicio no que xa concluíra o prazo de presentación da declaración. En caso de declaracións individuais, copia cotexada da declaración de cada persoa da unidade familiar obrigada a declarar correspondente ao último exercicio no que xa concluíra o prazo de presentación da declaración
- Persoas que non presentaron declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas: Copia cotexada do Certificado de bases impositivas correspondente ao último exercicio no que xa concluíra o prazo de presentación da declaración, e no seu defecto Copia cotexada do Certificado de datos fiscais correspondente ao mesmo exercicio.

A xustificación dos ingresos da Unidade Familiar do ano respectivo mediante certificado expedido pola Axencia Tributaria pode solicitarse por internet na dirección <https://aeat.es/iexcess.html>.

B. DOCUMENTACIÓN DE OBRIGADA PRESENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES INCURSOS NOS DISTINTOS CASOS PARTICULARES

CUBRIR POLO SOLICITANTE	CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTACIÓN
		Fotocopia cotexada dos libros de familia de fillos/as froito de anteriores relacións, que convivan no domicilio por ter asignada a garda e custodia do menor un dos solicitantes
		No caso de que o menor/ a menor para a que se solicita praza non teña nacido na data de presentación da solicitude, a nai xestante deberá presentar un informe do tocóxinecólogo no que figure a data probable de parto, aínda que según o artigo 14.5 e 6 do R.R.I , as solicitudes serán consideradas e baremadas, pero non se lles adxudicará praza excepto que se prevea o seu nacemento tres meses antes do comezo do curso escolar, circunstancia que se acreditará con posterioridade. O resto das solicitudes quedarán en lista de agarda non adxudicándolles praza ata que cumpran o requisito de ter tres meses na data de ingreso na escola infantil.
		Certificado de Convivencia emitido pola Policía Municipal de tódalas persoas que conviven co menor dentro do domicilio, obrigatorio para familias monoparentais.
		Fotocopia da sentenza de separación ou divorcio: obrigatorio no caso de familias monoparentais como consecuencia dunha separación ou divorcio.
		Convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiales: obrigatorio no caso de familias monoparentais cando existan dous proxenitores. (agás viúvas/os, ou cando a nena/o non teña recoñecido no libro de familis máis que un proxenitor).
		No caso de nulidade matrimonial separación ou divorcio considerárase a renda de quen exerza a garda e custodia do/a menor e as pensións compensatoria que perciba o cónxuxe que a ostente e de alimentos dos/as fillos/as a cargo. No caso de non as percibiren, será obrigatorio acreditar esta circunstancia coa copia da reclamación xudicial presentada ao efecto.
		Se o menor está en acollemento familiar: Documento que xustifique o acollemento do menor
		No caso de discapacidades da nai, certificado expedido polo EVO sobre o grado de discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou enfermidade que requira de internamento periódico ou padeza enfermidades crónicas ou outras afeccións.
		No caso de discapacidades dos membros da unidade familiar, certificado expedido polo EVO sobre o grado de discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou enfermidade que requira de internamento periódico ou padeza enfermidades crónicas ou outras afeccións.
		No caso de discapacidade doutro membro da unidade familiar, certificado expedido polo EVO sobre o grado de minusvalía ou informes médicos que xustifiquen enfermidades crónicas. Especificar a persoa da unidade familiar que ten a minusvalía _____
		No caso de que sexa o neno/a o que ten minusvalideces físicas, psíquicas ou sensoriais, certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de minusvalía.
		En caso de ser familia numerosa, fotocopia do título de familia numerosa.
		No caso de desempleo da nai: certificación acreditativa do INEM de estar en situación de desemprego con percepción ou non de prestacións económicas.
		No caso de desempleo do pai: certificación acreditativa do INEM de estar en situación de desemprego con percepción ou non de prestacións económicas.
		Fotocopia de certificados de pensións de membros da unidade familiar
		Outros documentos, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo. Indicar neste caso os documentos presentados _____
		Informe de Servizos Sociais nos casos que sexa necesario, por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial en que vive a unidade familiar.

PÓDESE CONSULTAR O REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO E ORGANIZACIÓN DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE SADA (ÚLTIMA MODIFICACIÓN POLO PLENO O 28/06/12, PUBLICADO NO BOP N° 185 DO (27/09/2012), E BOP N° 233 DO (9/10/2010). PUBLICADO ÍNTEGRAMENTE NA PAX. WEB WWW.CONCELLODESADA.COM E NO TABOLEIRO DE ANUNCIOS DA ESCOLA INFANTIL.

*** ARTIGO 19.- BAREMO DE ADMISIÓN**

1.- A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo baremo que determine en cada momento a Consellería correspondente da Xunta de Galicia, mediante o que se avaliará os factores sociofamiliares, laborais, e económicos da unidade familiar.

2.- Respecto ás solicitudes, terán preferencia segundo a seguinte orde:

1º Aquelas solicitudes onde os pais-nais, titores-titoras ou representantes legais, así coma a/o menor obxecto da solicitude, estean empadroados no termo municipal de Sada, ó que deberán acreditar mediante certificado de empadramento de toda a unidade familiar e manter dito empadramento durante o curso escolar. Tendo en conta que terán preferencia as familias onde traballen os dous proxenitores ou titores legais así coma as familias monoparentais.

2º Aquelas solicitudes onde os pais-nais, titores-titoras ou representantes legais que, estando empadroados noutro concello teñan os seus postos de traballo regular no término municipal de Sada, o que deberán acreditar mediante certificado de empresa ou contrato de traballo, aínda que non serán obxecto de valoración, agás no caso de que resultasen prazas vacantes no suposto anterior.

3º Aquelas solicitudes de pais-nais, titores-titoras ou representantes legais, así coma o menor obxecto da solicitude, que estean empadroados en Concellos limítrofes (tendo preferencia aquelas ou aqueles que non posúan escola infantil no seu concello de procedencia) aínda que non serán obxecto de valoración agás no caso de que resultasen prazas vacantes nos supostos 1º e 2º, anteriormente mencionados.

3.- No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade ó solicitante que teña un irmá con praza renovada na escola infantil, de non ser así, terase en conta en primeiro lugar a renda per cápita máis baixa, en segundo lugar a suma maior dos criterios socio-familiares e tras a aplicación destes criterios terán preferencia as solicitudes de atención con servizo de comedor e as solicitudes de xornada completa (continuada ou partida) sobre a media xornada

4.- Consideraranse a cargo da unidade familiar aquelas persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñan ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

A Unidade familiar en caso de matrimonio, está composta por os cónxuxes e si os houbese, os fillos menores, exceptuándose os fillos menores que viven independentemente dos seus pais co consentimento destes, e os fillos maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada. A maioría de idade alcánzase ós 18 anos. Se non hai matrimonio ou nos casos de separación legal ou divorcio a Unidade familiar estará formada polo pai ou a nai e a totalidade dos fillos/as que convivan con un ou outro e reúnan os requisitos sinalados para a modalidade anterior. Neste caso haberá que aportar igualmente toda a documentación de ámbolos dous proxenitores ou acreditar que non conviven xuntos de forma suficientemente probada, aportando un certificado de convivencia.

5.- No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais, adxudicarase a puntuación máxima nas epígrafes 2ª e 3ª.

6.- Unha vez rematado o prazo de solicitude, todas e todos os solicitantes terán un prazo de 10 días hábiles contados a partires da recepción da comunicación oportuna para achegar a documentación requerida por parte do concello

7.- Se durante o prazo para realizar as solicitudes, cambiasen as circunstancias dos ou das solicitantes, deberán documentalo mediante documentación escrita e xustificada.

8.- No momento de formalizar a matrícula requirirase que a situación laboral se xustifique novamente con data actualizada.

9.- En todo caso reservarase o 5% do total de prazas para supostos de máxima urxencia, entendendo por tales os ingresos de nenos ou nenas tutelados/as pola consellería correspondente da Xunta de Galicia, os fillos/as de mulleres que se atopen en casas de acollida ou vítimas de maltrato acreditado e naqueloutros casos onde as circunstancias socio-económicas e familiares requirían a intervención inmediata.

BAREMO DA XUNTA DE GALICIA

DOG Núm. 36 Luns, 23 de febreiro de 2015 Páx. 7513 ANEXO IV

Baremo

1º. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR.

- 1.1. Por cada membro da unidade familiar..... 2 puntos
- 1.2. Por cada persoa que sen formar parte da unidade familiar estea ao seu cargo..... 1 punto
- 1.3. No caso de que o/a neno/a para o cal se solicita a praza nacesen nun parto múltiple..... 1 punto
- 1.4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia..... 2 puntos
- 1.5. Pola condición de familia monoparental..... 3 puntos
- 1.6. Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais..... 6 puntos
- 1.7. Pola condición de familia numerosa..... 3 puntos

1.8. Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas..... ata 3 puntos

2º. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR.

2.1. Situación laboral de ocupación:

- Nai..... 7 puntos
- Pai..... 7 puntos

2.2. Situación laboral de desemprego (1):

- Nai..... 2 puntos
- Pai..... 2 puntos

2.3. Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga):

- Nai..... 3 puntos
- Pai..... 3 puntos

- (1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución.
- No caso de familias monoparentais ou daquelas en que o neno ou a nena conviva cunha soa persoa proxenitora adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.
- Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

3º. SITUACIÓN ECONÓMICA.

RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente (calculada de acordo co establecido no artigo 7 desta resolución):

- Inferior ao 30 % do IPREM..... +4 puntos
- Entre o 30 % e inferior ao 50 % do IPREM..... +3 puntos
- Entre o 50 % e inferior ao 75 % do IPREM..... +2 puntos
- Entre o 75 % e inferior ao 100 % do IPREM..... +1 punto
- Entre o 100 % e inferior ao 125 % do IPREM..... -1 punto
- Entre o 125 % e inferior ao 150 % do IPREM..... -2 puntos
- Entre o 150 % e o 200 % do IPREM..... -3 puntos
- Superior ao 200 % do IPREM..... -4 puntos

- Para os efectos desta resolución estarán a cargo da unidade familiar as persoas que convivendo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.
- No caso de ausencia do fogar familiar de ámbolos dous membros parentais, adxudicarase a puntuación máxima nos epígrafes 2º e 3º do baremo
- No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que componen a unidade familiar

NOTA: AS LISTAS (PROVISIONAL E DEFINITIVA) E AS NOTIFICACIÓNS QUE DO PROCESO SE DERIVEN SE FARÁN DE XEITO PÚBLICO (NO TABOEIRO DE ANUNCIOS E NA WEB DO CONCELLO ASÍ COMA NO TABOEIRO DE ANUNCIOS DA ESCOLA INFANTIL. NON SE FARÁN NOTIFICACIÓNS A DOMICILIO.